

REGOLAMENTO DI VIRTUAL DATA ROOM

1. Oggetto

1.1 Il presente regolamento ("**Regolamento di Data Room**") disciplina le modalità di accesso alla Data Room predisposta da Preca Brummel S.p.A. in Amministrazione Straordinaria (di seguito, la 'Società') con la finalità di consentire ai Soggetti Interessati (e/o ai rispettivi consulenti) lo svolgimento dell'attività di due diligence relativa all'operazione di vendita del ramo aziendale descritto nel "Disciplinare di vendita".

2. La Documentazione

2.1 I documenti sono disponibili in lingua italiana e in formato pdf.

2.2 I documenti disponibili nella Data Room costituiscono "**Informazioni Riservate**" ai sensi e per gli effetti dell'"Impegno di riservatezza", che viene qui integralmente richiamato. L'utilizzo di tali "Informazioni Riservate" è quindi soggetto a tutte le condizioni previste nell'"Impegno di Riservatezza". In ogni caso, la sottoscrizione del presente Regolamento comporta l'impegno per i Soggetti Interessati, in conformità all'"Impegno di Riservatezza", a non diffondere a terzi, per nessun motivo e ragione, le "Informazioni Riservate" di cui essi vengano a conoscenza attinenti alla Società.

2.3 La consultazione di tali "Informazioni Riservate" è limitata alla Data Room e tali documenti non possono essere copiati, stampati, fotografati, salvati, rimossi o modificati in alcun modo, salva diversa indicazione.

2.4 Durante il periodo di accesso alla Data Room, ulteriore documentazione potrà essere aggiunta e documenti già esistenti in Data Room potranno essere oggetto di aggiornamento. Né la Società, né il Commissario Straordinario assumono alcun obbligo di aggiornamento della documentazione disponibile in Data Room.

2.5 Nessuna responsabilità, di natura precontrattuale, contrattuale, o extracontrattuale, o di qualsiasi altra natura, potrà essere ascritta alla Società e/o al Commissario Straordinario e/o ai consulenti della Procedura in relazione alla (i) completezza ed esaustività della documentazione fornita; (ii) all'utilizzo di tali informazioni da parte dei Soggetti Interessati e (iii) alla mancata comunicazione di informazioni relative a fatti e/o situazioni verificatesi successivamente alla chiusura della Data Room.

2.6 La Documentazione è resa disponibile con l'esclusiva finalità di fornire le informazioni necessarie alla valutazione del Perimetro di Vendita; pertanto, i Soggetti Interessati dovranno condurre, in modo autonomo ed indipendente, le proprie ricerche, verifiche, studi ed analisi ai fini della presentazione di un'Offerta vincolante di acquisto.

3. Condizioni di ammissione alla Data Room

3.1 L'accesso alla Data Room è subordinato alla sottoscrizione della "Manifestazione di interesse", del "Disciplinare di vendita", dell'"Impegno di Riservatezza" e del "Regolamento di Data Room", tutti pubblicati sul sito internet www.precabrummel.com ad integrale accettazione del loro contenuto da parte del Soggetto Interessato.

3.2 Possono accedere alla Data Room i Soggetti Interessati che abbiano ricevuto dal Commissario Straordinario la comunicazione con le credenziali di accesso alla Data Room.

3.3 L'accesso alla Data Room è consentito ad un massimo di 3 persone per ciascun Soggetto Interessato, i cui nominativi siano stati indicati nella Manifestazione di interesse. In particolare, quest'ultima deve contenere l'indicazione della persona designata come rappresentante del Soggetto Interessato ai fini della due diligence e delle persone incaricate di condurre l'attività di due diligence, specificando il ruolo di questi ultimi (ad es. dipendente, consulente legale, consulente finanziario etc.) ed i loro contatti (numero di telefono ed e-mail).

3.4 Il Commissario Straordinario si riserva il diritto di negare, ritirare o sospendere, a propria insindacabile discrezione e in qualsiasi momento, l'accesso alla Data Room. Nessun altro soggetto ha la facoltà di dare o negare l'accesso alla Data Room.

4. Durata di accesso alla Data Room

4.1 Si potrà accedere alla Data Room dall' 8 settembre all'8 ottobre 2021, previa ricezione della comunicazione di ammissione da parte del Commissario Straordinario e, comunque, non oltre il termine di presentazione dell'Offerta Vincolante di acquisto.

4.2. Il termine ultimo di chiusura della Data Room è da intendersi perentorio.

5. La Virtual Data Room

5.1 La Virtual Data Room è disponibile in formato elettronico all'indirizzo internet dedicato e consultabile via Web, previa autenticazione tramite le credenziali ricevute: gli utenti che hanno ricevuto le credenziali di accesso potranno effettuare il login direttamente dall'home page del sito www.procedure.it tramite il pulsante "**Virtual Data Room**". L'utente, al primo accesso alla sua area riservata, dovrà (è obbligatorio) modificare la password ricevuta, scegliendone una personale, nota solo all'utente.

5.2 I Soggetti Interessati ammessi alla Data Room si impegnano a non contattare, direttamente od indirettamente, dipendenti e/o consulenti della Società, il Commissario Straordinario e/o suoi

collaboratori per discutere i vari documenti presenti nella Data Room e/o richiedere ulteriore documentazione.

5.3 Dal menu Virtual Data Room, accessibile dall'home page del sito www.procedure.it, scegliendo la voce "Domande/Risposte", è possibile formulare domande concernenti il contenuto dei documenti disponibili in Data Room ed eventualmente richiedere ulteriore documentazione. Procedure.it avviserà, tramite e-mail automatica, l'utente della presenza di una risposta che gli è consentito visionare.

5.4 Il Commissario Straordinario si riserva di valutare se è opportuno rispondere a ciascuna delle domande pervenute, provvedendo a pubblicare la relativa risposta nella Data Room, solo al mittente, a tutti gli utenti del Gruppo a cui appartiene il mittente ovvero a tutti gli utenti della Data Room.

5.5 Non saranno prese in considerazione: (i) richieste di informazioni, chiarimenti e/o documentazione generiche, meramente esplorative e/o tali da comportare un rallentamento della procedura di gara; (ii) richieste pervenute in modalità diverse da quelle previste al punto 5.3 del presente paragrafo.

6. Condizioni di utilizzo della Data Room

6.1 Durante l'accesso alla Data Room, ciascun Soggetto Interessato si impegna a: i) non condividere le proprie username e password con terzi; ii) non condividere informazioni presenti in Data Room; iii) esercitare la massima diligenza al fine di assicurare che nessuno dei documenti o delle informazioni contenute nella Data Room sia visibile o disponibile a terzi; iv) non disattivare o tentare di disattivare le protezioni di sicurezza della Virtual Data Room; v) non lasciare incustoditi computer o altri strumenti attraverso i quali l'utente stia compiendo l'accesso alla Data Room; e vi) completare il logout dalla Data Room ogni qualvolta l'utente medesimo ne abbia terminato l'utilizzo.

6.2 Ciascun Soggetto Interessato accetta e riconosce che il presente Regolamento si applicherà in occasione di ogni singolo accesso alla Virtual Data Room e si impegna a rispettarlo nella sua interezza, prendendo atto che l'organizzazione delle modalità di accesso e di consultazione delle Informazioni, di cui al presente Regolamento intendono tutelare e non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni della Società.

6.3 La Data Room è destinata esclusivamente all'attività di due diligence da parte dei Soggetti Interessati a presentare un Offerta Vincolante di acquisto e pertanto i suddetti si impegnano a non utilizzare la Data Room per fini diversi da quelli contemplati nel Disciplinare di vendita e nel presente Regolamento e, in ogni caso, per fini contrari alla legge.

6.4 Il Commissario Straordinario si riserva di monitorare – tramite soggetti all'uopo autorizzati – l'attività svolta in Virtual Data Room da ciascun utente e conservare i relativi login.

6.5 L'accesso alla Virtual Data Room da parte di ogni Soggetto Interessato implicherà completa accettazione da parte dello stesso, del suo rappresentante e di chiunque venga da questo autorizzato/delegato all'accesso ai sensi del punto 3.3, di tutti i termini e le condizioni del Regolamento di Data Room. Ogni Soggetto Interessato sarà responsabile di assicurare che ciascuno componente del Gruppo ad esso riferibile adempia a tali termini e condizioni.

6.6 Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di modificare i termini e le condizioni del presente Regolamento laddove ritenuto necessario, ivi comprese le modalità di accesso alla Data Room da parte dei soggetti ammessi, e senza che ciò possa costituire motivo per vantare alcuna pretesa, di qualsiasi natura, nei suoi confronti e/o della Società.

6.7 La Società e/o il Commissario Straordinario non rilasciano garanzie circa il buon funzionamento e affidabilità della Data Room. Essi non potranno essere considerati responsabili per eventuali danni causati ai Soggetti Interessi da qualsiasi tipo di malfunzionamento riguardante il sito stesso, ivi inclusi, quelli derivanti da ritardi per la mancata o parziale visualizzazione del contenuto del sito o causati da eventuali virus informatici derivanti dall'utilizzo del sito stesso.

7. Assistenza Tecnica

7.1 Coloro che dovessero incontrare difficoltà tecniche nell'accesso e/o nella navigazione della Virtual Data Room (oppure, necessitino di informazioni sull'utilizzo della piattaforma), potranno rivolgersi ad Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. al seguente numero telefonico 0586- 20141, attivo da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica info@procedure.it.

La Società e/o il Commissario Straordinario non assumono alcuna responsabilità in relazione a danni che gli Utenti potrebbero subire a causa del download o dell'installazione di software eventualmente richiesti per la visualizzazione di documentazione presente in Virtual Data Room.

Milano/Roma, 28 luglio 2021

Il Commissario Straordinario
Dott. Maurizio De Filippo

Per presa visione e accettazione

Luogo.....data.....

Il Soggetto Interessato